

Mötesprotokoll till styrelsemöte nr. 4 2021 BTF Beteendeterapeutiska föreningen

Bolag/Org Nr: BTF Beteendeterapeutiska föreningen 817602–9810

När: Tisdag den 11/5–2021 kl. 19.00-21.00

Plats:

<https://us02web.zoom.us/j/89307185437?pwd=QVE3VEZYOHF4ek1FbFM5QndTSU9JQT09>

Närvarande:

Johanna Morén (JM), Anneli Farnsworth von Cederwald (AFVC), Matthis Andreasson (MA), Barbara Weishaupt (BW), Niklas Törneke (NT), Fredrik Sterner (FS), Tommy Magnusson (TM) Jenny Hulterström (JH), Anna-Maria Naranjo Vestin (AMNV), Martin Oscarsson (MO), Linda Lövefors (LL), Alexandra Arnberg (AA), Sven Alfonsson (SA)

Frånvarande: -

Beslutsunderlag se bif filer/länk som förberedelse till kallelsen:

Inget medskickat.

Dagordning

- §1 Mötets öppnande
- Diskussion: Ordförande hälsade välkomna och informerade om att Per Carlbring kommer att avgå vid nästkommande årsmöte som chefredaktör för CBT och att kravprofil kommer inom kort att annonseras ut på olika plattformar genom valberedningens försorg.
- §2 Beslutsförhet
- Beslut:
- Ja
- §3 Sekreterare
- Beslut:
- TM
- §4 Justeringsman och ansvarig för att sammanställa ett nyhetsbrev
- Beslut:
- LL
- §5 Fastställande av dagordningen
- Beslut:
- Enligt dagordningen.

§6 Föregående mötesprotokoll (utestående åtgärder 17/4)

Diskussion/information:

De beslutade åtgärderna är genomförda.

Beslut:

Samtliga går in i GD och tittar om det finns något gammalt material från DB som man vill nyttja senast den 30/5, det gamla materialet är sparat av Unn på USB. Det gamla materialet kommer att raderas från DB per den 31/5 av TM. Protokollat lades till handlingar.

§7 Mål: Nya medlemmar 50 st studerande. FS

Diskussion/information:

| Aktivitet | Mått | Analys/slutsats/ny aktivitet |
|--|---|---|
| PS21 Kongress 2021 | Antalet värvade studenter | Avhängigt coronarestriktioner, men jag kommer delta i egen person |
| Marknadsför BTF salonger till studenter | Ökat antal besökare till salonger, antal värvade studenter vid dessa tillfällen | Avhängigt coronarestriktioner till stor del, fler studenter kommer besöka salongerna när de ger möjlighet att nätverka IRL. Så länge vi har restriktioner är det facebook som gäller. |
| Delta på PTP kvällar för psykologstudenter i Stockholmsområdet | Delta i events | Presentera BTF kort och informera om fördelar med att vara medlem för att kunna nätverka och söka PTP |

Utfall är 56 st innebär en ökning med 3 st sen föregående styrelsemöte, 47 st till så har vi nått målet. Förslag lades av TM på att utöka målet att inte enbart handla om att nya medlemmar ska vara studenter.

Beslut:

Det nya målet lyder: Vi ska få 100 nya medlemmar varav 50 studerande. Den utgångssiffra vi mäter emot är 716 st dvs det antalet medlemmar exkluderat studerande vi hade per 11/5. Målet på 50 nya sattes den 11/4 och då var antalet 53 st studerande som är vår utgångssiffra att mäta emot.

§7a Mål: BTF-salong. 10 st. FS, JM, AMNV

Diskussion/information:

Utfall är 12 st genomförda, vilket innebär att målet är nått.

Beslut: Nytt mål satt på 18 st.

§7b Mål: Budget i balans – 50 000 sek. AA

Diskussion/information:

Utfall är 296 438 sek per 31/3

Beslut: -

§8 Fokus/Inriktning: Stadgar, policy, utbildning. NT, TM, JM, MA, JH, SA

Diskussion/information:

Ett gemensamt diskussionsdokument är upplagt i GD med rubrikerna stadgar, policy, utbildning.

Stadgarna ska det göras en översyn på i synnerhet medlemskap & kursplan/utbildningsfrågan. Vi har utfall från årsmötet och underlag från bl a på SFKBT & EABCT för ett bredare perspektiv i våra diskussioner.

Utifrån dialog om stadgarna ta beslut om det krävs ett policydokument.

Beslut:

Vår nästa action är digitalt möte under slutet av maj för att tydliggöra ansvar och arbetsmoment.

§8a Fokus/Inriktning: Beteendeterapeuten, media, KBT-listan, sociala medier, blogg. AFVC, BW, FS, AMNV, MO, LL, AA

Diskussion/information:

Beteendeterapeuten

Mål: Medlemsenkät – Vi funderar på att digitalisera, vad tycker du om det? ///
Läser du Beteendeterapeuten? Är Beteendeterapeuten en viktig del av ditt medlemskap i BTF? Skulle du läsa mer om den fanns digitalt? Vill du ha den digitalt / fysiskt? Vilka förmåner värdesätter du? ÄVEN: behandlarlistan?

(Mål: Om ja – digitalisering – klart under mandatperioden.

Delmål: Besluta om digitalisering ska ske i PDF-form eller helt i bloggform, styrelsebeslut krävs)

Ansvarig: AFVC.

Blogg

Mål: Minst ett inlägg per månad.

Mål: Tillsätta en redaktör (ev. samma som Beteendeterapeuten och/eller ha en till person i deras redaktion).

Som komplement till Beteendeterapeuten efter digitalisering. Gemensam redaktion? Helt slå ihop? Minst ett inlägg per månad. Ansvar: AFVC med stöd av FS.

KBT-listan

Mål: Tillsätta en kontrollant/kontrollanter - GJORT

Mål: Formerna ska ses över – klart under året.

Mål: Medlemsenkät? + fritext

Administratör/kontrollant behövs, ska tillsättas ASAP. Ansvar: AFVC med stöd av LL men alla får hålla koll och flagga.

Media

Mål: Se över vad föreningen bör göra utifrån syfte och medlemmarnas intressen. Ansvar: BW.

Sociala medier

Mål: Kontinuitet i löpande uppdateringar på FB-sidan, 1 ggn i veckan

Mål: Utforma en sociala medier-strategi

Kontinuitet på Facebooksidan är prio 1, därefter utformandet av en heltäckande sociala medier-strategi. Ansvar: FS, senare eventuellt med stöd av MO och eventuellt AFVC.

Beslut:

En bredare enkät ska genomföras till medlemmarna innan beslut fattas om en digitaliserad utgåva av vår tidning.

§9 Övriga ansvarsområden: Annonser. LL, JH

Diskussion/information:

Arbetsbeskrivning för Annonser-ansvarig

Att gå in och aktivera de annonser som kunder och medlemmar lägger in på hemsidan och kommunicera med redovisningsbyrån för att vara säkra på att annonserna faktureras.

| Aktivitet | Mått | Analys/slutsats/ny aktivitet |
|---|--|--|
| Inventera vilka olika sätt har vi att annonsera | Beteendeterapeuten Hemsidan KBT-listan | Göra detta tydligare på hemsidan |
| Söka nya annonsörer | | Annonsera på KBT-listan och hemsidan, FB |
| Göra annospaket | | |
| Regler | | Tydligare på hemsidan främst vad gäller KBT-listan |

| | | |
|--------------------|--|--|
| Uppdatera hemsidan | | |
| Kolla upp FB | | |

Beslut:

Gruppen fortsätter sitt arbete mellan styrelsemöten.

§9a Övriga ansvarsområden: Behandlar & medlemslistan. MO

Diskussion/information:

Medlemslistan

Mycket att göra med medlemsärenden. Totalt 27 nya medlemmar sedan årsmötet varav 1 inkommit med korrekta intyg utan uppmaning. Samtliga övriga har krävt handpåläggning, ofta med flera mejl fram och tillbaka. Enstaka fall där ingående kontroll av utbildningsplan med mera varit nödvändigt. Här finns mycket att göra. Uppenbart också en tröskel till medlemskap i föreningen – personer med gedigen utbildning och erfarenhet krävs på krångliga intyg, även de som tidigare varit aktiva medlemmar i föreningen.

Också stora personuppgiftsutmaningar: Cirka 500 daterade filer i Dropbox/Google Drive samt närmare 10 000 mejl i inkorgen, samtliga antagligen innehållande personuppgifter.

Behandlarlistan

Har precis börjat mig sätta mig in i denna. Inte helt enkelt. Idag finns behandlare på listan som inte innehar yrkeslegitimation och således inte står under Socialstyrelsens översyn samt arbetar i verksamheter som ej heller omfattas av HSL. Kan vi gå i god för dessa? Här finns tidigare diskussioner jag behöver läsa ikapp. Vi borgar också för att samtliga behandlare på listan följer våra etiska riktlinjer. Hur vågar vi gå i borgen för det?

Prioriteringar framåt

1. PU-gallring
2. Se över intygshanteringen – delvis avhängigt eventuella planer på stadgeändring avseende medlemsnivåer
3. Ta fram diskussionsunderlag avseende behandlarlistan

Beslut:

Gruppen fortsätter sitt arbete mellan styrelsemöten.

§9b Övriga ansvarsområden: BTF-salong. FS, JM, AMNV

Diskussion/information:

Mål & aktivitetsplan

| Aktivitet | Mått | Analys/slutsats/ny aktivitet |
|--|--|------------------------------|
| BTF-salong i snitt en gång i månaden under terminerna, dvs totalt 10 stycken = 18 | januari: 1 februari: 5 mars: 3 april: 2 maj: 1 | |
| Följa antal deltagare per salong och skriva in i excelfil | Antal deltagare per salong | |
| Undersöka möjlighet till BTF-salong på plats för att samtidigt livesända Johanna kollar med Psykologpartners för möjlighet i Stockholm | Tillgång till denna lösning: ja/nej Antal platser med denna tillgång: | |
| Kontakt med potentiella talare | Antal möjliga talare som är intresserade som är sammanställda på en lista | |
| Ordna talarbokning för en termin i taget | | |
| Datumschema med möjliga datum där ansvariga kan vara värd för event | Göra en doodle | |
| Rutiner för att stötta salonger på plats | | |
| Tänka igenom teman och sammanställa i dokument | | |

| | | |
|---|--|--|
| Annonsera BTF-salonger på Facebook | | |
| Hemsida och på listan | | |
| Social aktivitet i anslutning till salong | | |

Beslut: Gruppen fortsätter sitt arbete mellan styrelsemöten.

§9c Övriga ansvarsområden: Samverkan nationellt & internationellt. JM, NT

Diskussion/information:

Mål & aktivitetsplan

| Aktivitet | Mått | Analys/slutsats/ny aktivitet |
|---|-------------------------------------|------------------------------|
| <p>BTF har haft många överenskommelser med andra föreningar i Sverige om att de får annonsera gratis på KBT-listan för sina arrangemang så länge de är öppna för BTF-medlemmar, mot att BTF också får nyttja deras kanaler för att marknadsföra våra egna arrangemang. Exempelvis så får SfKBT och annonsera sina utbildningar/WS/årskongresser på KBT-listan utan kostnad. Detta gäller även SWABA, Svenska ACBS och DBT-Sverige.</p> <p>Stämma av vad som gäller med de olika föreningarna.</p> | Sammanställning av överenskommelser | |
| Det finns en överenskommelse med SfKBT att personer från Sokraten kan gå gratis på vår | Ja/Nej | |

| | | |
|--|---|--|
| kongress, exklusive workshop och middag, i utbyte mot att personer från Beteendeterapeuten kan gå gratis på sfKBT:s årskongress. Detta står i ett tidigare dokument. Förankra detta? | | |
| Bjuda in SfKBT till vår kongress. SfKBT's medlemmar får gå till samma pris som BTF's medlemmar. | Ja – detta skedde 2020 | |
| Delta på SfKBT's årskongress (oftast på hösten) enligt tradition (ordförande+1) | | |
| Annonsera EABCT's kongress på hemsidan och på listan. | Ja det har skett både på hemsidan och listan. | |
| Upprätthålla kontakt med ordförande i de olika föreningarna i Sverige som vi anser att vi ska/bör ha kontakt med. SfKBT, SWABA, DBT-Sverige, ACBS-Sverige. | Att ordna ett digitalt möte till hösten. | |

Beslut:

Gruppen fortsätter sitt arbete mellan styrelsemöten.

§9d Övriga ansvarsområden: Ekonomi. AA

Diskussion/information:

Q1, Intäkter 421 tkr (varav 389 tkr är medlemsavgifter), kostnader 154 tkr. Ack resultat för perioden 296 tkr (jmf 2020: 251 tkr). För detaljer hänvisas till BR och RR. RR och BR är delgivet till styrelsen.

Beslut:

Gruppen fortsätter sitt arbete mellan styrelsemöten.

§9e Övriga ansvarsområden: Forskning & vetenskap, expertlistan, SKR, Socialstyrelsen, soc departementet. SA, MA, AFVC

Diskussion/information:

Mål: Hantera eventuella inkommande remissförfrågningar

Mål: Synergi med bloggen, sammanfattning av vetenskapliga artiklar i CBT t. ex.? Översätta den engelska bloggen?

Mål: Kontakta forskare att skriva sammanfattningar? – även ragga BTF-salong?

Mål: Förtydliga syftet med expertlistan

Beslut:

Gruppen fortsätter sitt arbete mellan styrelsemöten.

§9f Övriga ansvarsområden: Hemsidan & IT. AFVC

Diskussion/information:

Mål: Möjliggöra tekniska lösningar för andra projekt mm

Löpande underhåll och utveckling

Beslut:

Gruppen fortsätter sitt arbete mellan styrelsemöten.

§9g Övriga ansvarsområden: Stipendier & priser. AFVC, SA

Diskussion/information:

Mål: Samla in nomineringar i tid

Mål: Tillsätta en grupp som går igenom nomineringar i tid (ev. en stående?)

Mål: Se över dokument om stipendier och lägga upp på hemsidan

Mål: Skapa arbetsrutin för stipendier

Beslut:

Gruppen fortsätter sitt arbete mellan styrelsemöten.

§9h Övriga ansvarsområden: Årsmötesansvarig. LL, JH

Diskussion/information:

Arbetsbeskrivning för Årsmöteskongress-ansvarig

| Aktivitet | Mått | Analys/slutsats/ny aktivitet |
|--|-------------------------|-------------------------------------|
| Inhämta beskrivning av Uppsala - arbetsordning | Kontakt med LJ är tagen | Boka digitalt möte i juni? |

| | | |
|---|---------------------------------|--------------------|
| Kontakta Sofia Bergbom och lämna material | Kontakt med gruppansvarig tagen | Boka digitalt möte |
| Be Örebro inkomna med budget | | |
| Månatlig avstämning | | |
| | | |

TM informerar om att ny kontakt är tagen med Linköpings kongresscenter som innebär att offert med kraftigt reducerad kostnad ska komma för att ev lägga vår årskongress hos dem 2023 alt 2024.

Beslut:

Gruppen fortsätter sitt arbete mellan styrelsemöten.

TM bevakar (som en iller enligt Johanna) och återkommer i frågan.

§10 Övriga frågor (inga är anmälda inom stipulerad tid)

§11 Nästa styrelsemöte

Diskussion/information:

Arbetshelg i augusti är inte bokad då ingen Doodle kommit.

Beslut:

Nästa styrelsemöte är den 8/6, kl. 19.00-21.00. JM skickar omgående ut ny Doodle.

§12 Mötets avslutades med att ordförande tackade för ett väl genomfört möte.

Mötessekreterare



Tommy Magnusson

Justeringsman



Linda Lövefors

Riktlinjer möteskallelse:

Denna mall ska användas löpande.

Det åligger samtliga i styrelsen att läsa genom till kallelsen bifogade dokument etc och komma förbereda till styrelsemötet.

Om ledamot önskar addera en punkt på dagordningen och/eller äska om tid ska detta delges sekreterare via mail tommy@tillvaxtkonsult.com senast 9 dagar innan kommande styrelsemötet.

Mötessekreteraren ska:

Delge styrelsen och eventuella adjungerade möteskallelsen via mail senast 7 dagar innan styrelsemötet.

Bifoga eventuellt material som förberedelse med möteskallelsen.

Riktlinjer mötesprotokoll:

Denna mall ska användas löpande.

Såttillvida det inte står vilket datum när uppgiften ska vara klar efter ett beslut så är det till nästkommande styrelsemöte uppgiften ska vara klar & redovisas.

Det ska alltid stå ansvarigs initialer för genomförande under punkten beslut.

Mötesprotokollen signeras digitalt.

Mötessekreteraren ska efter justering:





Delge mötesprotokollet via mail till styrelsen senast 5 dagar efter mötet.

Se till att mötesprotokollet arkiveras i GD.

Maila mötesprotokollet till btf.webbredaktor@gmail.com

| | |
|---|--|
| TITEL | Mötesprotokoll BTF 11 maj 2021 |
| FILNAMN | Mötesptotokoll BTF 11 maj 2021.docx |
| DOKUMENT-ID | 4e74f712977c032b9ec10d201991a3ffc264d85d |
| DATUMFORMAT FÖR VERIFIERINGSLOGG | MM / DD / YYYY |
| STATUS | ● Slutförd |

Dokumenthistorik

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
|  SKICKAT | 05 / 16 / 2021 07:13:13 UTC | Skickat för underskrift till Tommy Magnusson (tommy@holistiskhalsa.com) från linda.lovefors@psykologpartners.se IP: 82.196.111.13 |
|  VISAT | 05 / 16 / 2021 09:14:39 UTC | Visats av Tommy Magnusson (tommy@holistiskhalsa.com) IP: 83.248.15.186 |
|  UNDERTECKNAT | 05 / 16 / 2021 10:01:21 UTC | Underskrivet av Tommy Magnusson (tommy@holistiskhalsa.com) IP: 83.248.15.186 |
|  SLUTFÖRT | 05 / 16 / 2021 10:01:21 UTC | Dokumentet är klart. |