

## Protokoll till styrelsemöte nr. 8 2021 BTF Beteendeterapeutiska föreningen

**Bolag/Org Nr:** BTF Beteendeterapeutiska föreningen 817602–9810

**När:** tisdag den 14/9–2021 kl. 19.00-21.00

**Plats:** <https://us02web.zoom.us/j/89307185437?pwd=QVE3VEZYOHF4ek1FbFM5QndTSU9JQT09>

**Närvarande:** Johanna Morén (JM), Niklas Törneke (NT), Fredrik Sterner (FS), Tommy Magnusson (TM), Anna-Maria Naranjo Vestin (AMNV), Martin Oscarsson (MO), Barbara Weishaupt (BW).

**Frånvarande:** Jenny Hulterström (JH), Matthis Andreasson (MA), Linda Lövefors (LL), Sven Alfonsson (SA). Anneli Farnsworth von Cederwald (AFVC), Alexandra Arnberg (AA).

### Dagordning

- §1 Mötets öppnande
- §2 Beslutsförhet  
Beslut: Ja
- §3 Sekreterare  
Beslut: Tommy Magnusson
- §4 Justeringsman och ansvarig för att sammanställa ett nyhetsbrev  
Beslut: Barbara Weishaupt
- §5 Fastställande av dagordningen  
Beslut: Då vi valde bort övriga ansvarsområden under arbetshelgen så flyttar vi §8 och §8a till §9 och §9a.
- §6 Föregående mötesprotokoll (utestående åtgärder 3–5/9)  
Diskussion/information: Nyhetsbrev var inte utskickat. Beslut från den 17/8 §9a tangerar GDPR.  
Beslut: Nyhetsbrev skickas omg, JM. §9a:s beslut från den 17/8 ska matchas mot vår GDPR, MO. En bra Facebook sida får gärna kläs i siffror, FS.

§7 Mål: Nya medlemmar studerande, 50 st räknat från 17/4, 103 totalt, FS

<b>Datum</b>	17/4	11/5	8/6	14/9	12/10
<b>Utfall</b>	53	56	71	75	

Diskussion/information: Flera i styrelsen har marknadsfört vårt erbjudande till sina nätverk, verkar dock inte synas i statistiken än, så vi fortsätter att "synas & höras". PS 2021 har tyvärr blivit inställd p g a Corona, 2/10 blir det en digital föreläsningdag. Hur kan vi synas i samband med denna?

Beslut: -

§7a Mål: Nya medlemmar övriga, 50 st räknat från 11/5, 766 st totalt, MO

<b>Datum</b>	17/4	11/5	8/6	14/9	12/10
<b>Utfall</b>	709	716	724	732	

Diskussion: Hur kan vi som styrelse i våra nätverk genom att sprida föreningens nyttovärde och öka medlemsantalet?

Beslut: -

§7b Övriga ansvarsområden: BTF-salong. FS, JM, AMNV

Mål: BTF-salong, 18 st

<b>Datum</b>	17/4	11/5	8/6	14/9	12/10
<b>Utfall</b>	11	12	12	13	

Diskussion/information: Vi hade fler än 100 besökare på salongen med Therése Sterner, tyvärr med bara 100 möjliga platser, det ber vi om ursäkt för och vi kommer att öka antalet platser. Måndag den 20/9 är nästa salong. Dialog förs kring att ha fysiska salonger längre fram i höst. Föreläsare för nov/dec är inte klara. Vi för statistik på antal deltagare/salong. Fortsatt dialog om vem som ska ha tillträde till salongerna.

Beslut: Vi ska ändra från 100 till 300 mötesdeltagare omgående, JM.

§7c Övriga ansvarsområden: Ekonomi. AA

Mål: Budget i balans, - 50 000 sek, AA

<b>Datum</b>	17/4	<del>11/5</del> (31/3)	8/6	<del>14/9</del> 30/6
<b>Utfall</b>	Inga uppgifter	+296 438	Inga uppgifter	+221 018

Diskussion/information: Jämförbart YTD 30/6-2020 151 987 sek, så ser det positivt ut. Ekonomisk rapport för Q2, per 210630. Resultat- 75 420 för perioden (att jämföra med resultat - 98 702 för perioden föregående år) + 221 018 beräknat för året. Jmf med föregående år ser det generellt bra ut trots stora underskottet för Q2. Det som sticker ut är ökade kostnader för IT, konsultarvoden och beteendeterapeuten. Intäkterna följer dock med, vilket är viktigt. IT kostnaderna krävs för utvecklingen av föreningen.

Beslut: Övriga ansvarsområde Ekonomi, integreras med punkten Mål fortsättningsvis.

§8 Övriga ansvarsområden: Annon. LL, JH

Beslut: Ansvariga medverkade inte på mötet så §8 bordlägges till nästa styrelsemöte.

§8a Övriga ansvarsområden: Behandlar & medlemslistan. MO

Diskussion/information: Förslag på 5 åtgärder är framtagna. Mycket i våra styrande dokument hänger ihop, så vi behöver beakta dess inbördes påverkan.

Beslut: En av åtgärderna är, att ta bort påståendet om att föreningen borgar för att behandlarna på listan följer föreningens etiska riktlinjer, ska genomföras. Övriga 4 åtgärder förbereds för beslut till den 13/11. Beslut samt praktiskt genomförande ska anges, MO.

§8b Övriga ansvarsområden: Samverkan nationellt & internationellt. JM, NT

Diskussion/information: Johanna var med digitalt på EABCT-kongress. Nästa kongress med det andra generella mötet för EABCT är i Barcelona på hösten. Däremot är det första generella mötet samtidigt som vår egen kongress i mars i Örebro, så den kommer inte ordförande kunna vara med på. Dokument med överenskommelser med sfKBT samt

SWABA är påbörjade. sfKBT årskongress äger rum 22/10, kl. 13.00-16.45, 23/10, kl. 08.30-16.30. Två styrelsemedlemmar från BTF går gratis och anmäler sig då på med koden BTF21. TM har anmält intresse. Blivande KBT-förening i Finland önskar samarbeta, de har bollen för ett förtydligande.

Beslut: Vi beaktar vårt datum för årskongress fortsättningsvis för att undvika datumkrock med möten i EABCT, JM.

§8c Övriga ansvarsområden: Forskning & vetenskap, expertlistan, SKR, Socialstyrelsen, soc departementet. SA, MA, AFVC

Diskussion/information: JM lyfte upp debatt i DN samt psykologtidningen. Psykologerna blir allt färre inom barnpsykiatri. Barn- och ungdomspsykiatri (bup) i Stockholm har haft en 20-procentig minskning av psykologer sedan 2016.

Beslut: Gruppen tar debatten vidare. Ansvariga medverkade inte på mötet så övrigt under §8c bordlägges till nästa styrelsemöte.

§8d Övriga ansvarsområden: Hemsidan & IT. AFVC

Beslut: Ansvariga medverkade inte på mötet så §8d bordlägges till nästa styrelsemöte.

§8e Övriga ansvarsområden: Stipendier & priser. AFVC, SA

Beslut: Ansvariga medverkade inte på mötet så §8e bordlägges till nästa styrelsemöte.

§8f Övriga ansvarsområden: Årsmötesansvarig. LL, JH

Beslut: Ansvariga medverkade inte på mötet så §8f bordlägges till nästa styrelsemöte.

§9 Fokus/Inriktning: Stadgar, policy, utbildning. NT, TM, JM, MA, JH, SA

Diskussion/information: Stadgar och policy genomgångna, etiska riktlinjer påbörjade. Finns i GD. Målet är att skicka med våra förslag på dessa 3 dokument med kallelsen till mötet den 13/11, för en första beslutsrunda.

Beslut: Arbetsgången fram till 6/11 kommuniceras via mail i gruppen, TM

§9a Fokus/Inriktning: Beteendeterapeuten, media, KBT-listan, sociala medier, blogg. AFVC, BW, FS, AMNV, MO, LL, AA

Diskussion/information: Alejandro är kvar t o m utgivning av nr 1 2022. Medlemsenkäten är klar. Handboken i slutskedet. Fortsatt genomgång av expertlistan. TM lyfte frågan om KBT-listan utifrån en positiv dialog med en medlem. Hur skapar vi som styrelse attraktionskraft som är hållbar över tid för medlemmarna?

Beslut: Rutin/guidline ska tas fram för KBT-listan, MO.

§10 Övriga frågor: Finska KBT-föreningen (JM), Insändare. "Behåll psykologerna för barn och ungdomar" (JM), medverkan på sfKBT årskongress (JM) adresserades helt korrekt in under sitt respektive ansvarsområde.

§11 Nästa styrelsemöte

Beslut: Sen tidigare är lista på samtliga möten utskickad, 12/10, kl. 19.00-20.30.

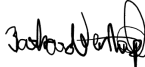
§12 Mötets avslutades med att ordförande tackade för intresset och önskade en fortsatt fin vecka.

**Mötessekreterare**



Tommy Magnusson

**Justeringsman**



Barbara Weishaupt

### **Riktlinjer möteskallelse:**

Denna mall ska användas löpande.

Det åligger samtliga i styrelsen att läsa genom till kallelsen bifogade dokument etc och komma förbereda till styrelsemötet.

Om ledamot önskar addera en punkt på dagordningen och/eller äska om tid ska detta delges sekreterare via mail [tommy@tillvaxtkonsult.com](mailto:tommy@tillvaxtkonsult.com) senast 9 dagar innan kommande styrelsemötet.

Mötessekreteraren ska:

Delge styrelsen och eventuella adjungerade möteskallelsen via mail senast 7 dagar innan styrelsemötet.

Bifoga eventuellt material som förberedelse med möteskallelsen.

### **Riktlinjer mötesprotokoll:**

Denna mall ska användas löpande.

Såttillvida det inte står vilket datum när uppgiften ska vara klar efter ett beslut så är det till nästkommande styrelsemöte uppgiften ska vara klar & redovisas.

Det ska alltid stå ansvarigs initialer för genomförande under punkten beslut.

Mötesprotokollen signeras digitalt.

Mötessekreteraren ska efter justering:







Delge mötesprotokollet via mail till styrelsen senast 5 dagar efter mötet.

Se till att mötesprotokollet arkiveras i GD.

Maila mötesprotokollet till [btf.webbredaktor@gmail.com](mailto:btf.webbredaktor@gmail.com) som lägger det på hemsidan.

<b>TITEL</b>	Mötesprotokoll BTF 14 sep 2021
<b>FILNAMN</b>	Mötesprotokoll BTF 14 sept 2021.pdf
<b>DOKUMENT-ID</b>	1c3e556fc12f6bdd7618925ab5c6638dd5e5edfc
<b>DATUMFORMAT FÖR VERIFIERINGSLOGG</b>	MM / DD / YYYY
<b>STATUS</b>	● Slutförd

## Dokumenthistorik

 SKICKAT	<b>09 / 17 / 2021</b> 11:41:27 UTC	Skickat för underskrift till Tommy Magnusson (tommy@tillvaxtkonsult.com) and Barbara Weishaupt (barbara.weishaupt76@gmail.com) från johanna.moren@psykologpartners.se IP: 85.24.177.218
 VISAT	<b>09 / 17 / 2021</b> 11:44:11 UTC	Visats av Tommy Magnusson (tommy@tillvaxtkonsult.com) IP: 83.248.15.186
 UNDERTECKNAT	<b>09 / 17 / 2021</b> 11:44:42 UTC	Underskrivet av Tommy Magnusson (tommy@tillvaxtkonsult.com) IP: 83.248.15.186
 VISAT	<b>09 / 17 / 2021</b> 11:56:02 UTC	Visats av Barbara Weishaupt (barbara.weishaupt76@gmail.com) IP: 192.121.175.201
 UNDERTECKNAT	<b>09 / 17 / 2021</b> 11:57:28 UTC	Underskrivet av Barbara Weishaupt (barbara.weishaupt76@gmail.com) IP: 192.121.175.201
 SLUTFÖRT	<b>09 / 17 / 2021</b> 11:57:28 UTC	Dokumentet är klart.